

今年はコロナ対策を行いながらマルシェな一日を開催いたします！

マルシェな一日～produced by Izumi Marche～出店募集要項

【イベント概要】

『マルシェな一日～produced by Izumi Marche～』

■開催日時

2021年 10月 2日（土） 10:00～17:00

泉区役所前 区民広場を会場とする

※例年「泉マルシェ」と会場が異なります

■運営

Izumi Marche 実行委員会

イベントに関するお問い合わせは、ホームページのお問い合わせフォームから。

■イベント内容

- ・フランス風屋外市「マルシェ」を演出した会場での販売中心イベント
新型コロナウイルス感染症の影響により、今年度、飲食スペースは設けずに、食物販・ガーデニング・雑貨・アンティーク・手作り品など約40ブースが出店
- ・あなたのお店もこのイベントのひとつ！

注意：今年度は飛まつ対策として、飲食販売（お弁当やその場で飲める物等）は禁止しております。

出店要項をご確認頂き出店エントリーください。

又、大道芸や音楽ライブなどのイベントスペースや休憩スペースも設置致しません。

★コロナウイルスの感染状況でイベントを中止の場合もございます。

小雨決行/大雨及び台風等の悪天候の場合には開催を翌日 10/3（日）に延期します。但し延期日も悪天候や選挙投票日になった場合は中止とさせていただきます。

【マルシェな一日～produced by Izumi Marche～ 出店概要】

■参加条件

「マルシェな一日～produced by Izumi Marche～」は泉マルシェ同様にフランスの屋外市“マルシェ”を再現させるべく努力しておりますのでこのコンセプトをご理解いただいた上でブースを演出していただける方にご出店いただきたいと思います。

※出店禁止業種は以下

宗教、利殖（ねずみ講、マルチ商法等）、アダルト、消費者金融、ギャンブル、医薬品等/医薬品周辺、通信販売業、求人、会員募集、その他本イベントの趣向に合わない出店や前出以外の業種でも商品内容等によって実行委員会が当イベントにそぐわないと判断した場合は出店をお断りする場合がございます。ご了承ください。

※出店可否について

今年度は、イベント会場内での調理は禁止とし、営業許可施設や営業届出施設等で製造された食品の販売のみとなっております。

詳しくは下記をご参考くださいますようお願い致します。

出店できるもの （食品関係）	○	仮設営業許可を必要としない食品関係のうち、その場で飲食ができないもの （例：ジャム、焼き菓子、調味料、コーヒー豆、ドライ野菜、農産物、果物 等・・・）
出店できないもの	×	仮設営業許可を必要とするものやその場で飲食できるもの（例：お弁当、かき氷、生ビール 等・・・）

また、2021年6月1日から食品衛生法が改正となり、営業許可業種や届出不要な業種以外の食品販売する場合には、

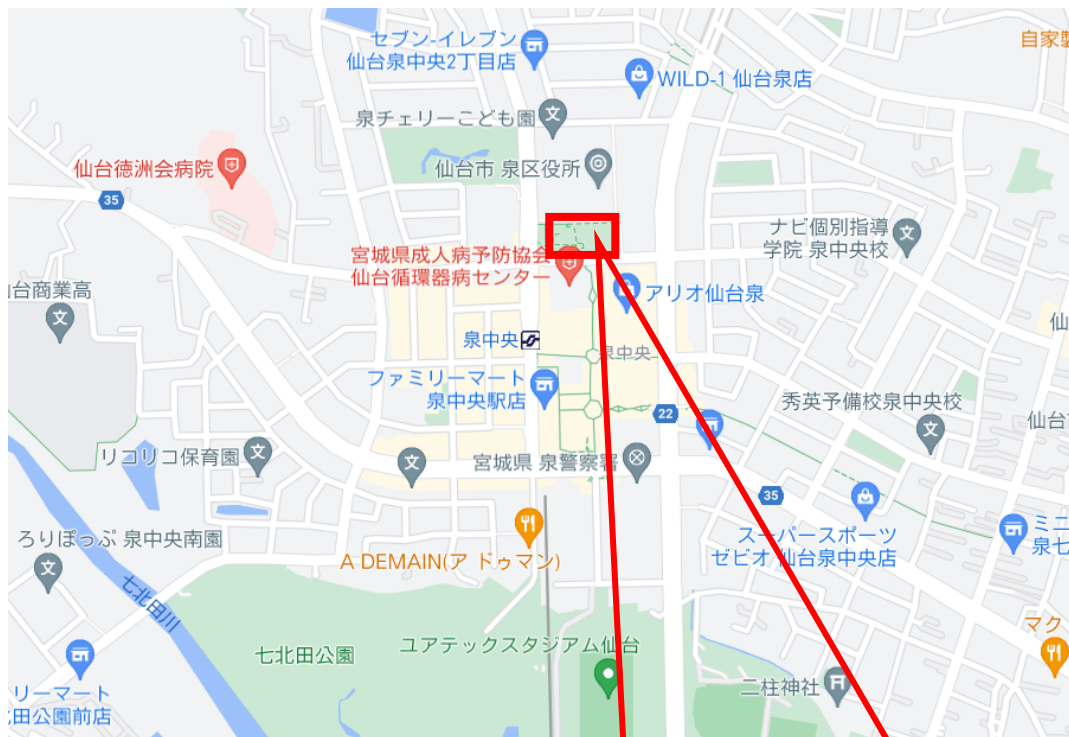
「営業届出制度」の申請が必要となる場合があります。詳しくは、厚生労働省のHP、「食品衛生法の改正」をご確認ください。

※「食品衛生法の改正」や「仮設営業許可」に関しては、泉区保健福祉センター 衛生課 食品衛生係

（372-3111 内線6721～6723）にお問い合わせください。※出店の可否についての判断は行っておりません。

■ イベント会場・レイアウトイメージ

泉区役所前 区民広場 （住所：〒981-3189 仙台市泉区泉中央二丁目1番地の1）



↑ 泉区役所庁舎



↓ 泉中央駅・アリオ・セルバ

※感染症対策の為、来場者の出入口を限定し、検温・消毒を行います。

※レイアウトは変更になる場合がございます。また、出店位置は指定できません。

「出店イメージ」



■参加方法

会場の都合により、出店数に制限があります。出店申し込みと一緒に販売商品の画像、または以前泉マルシェにご出店いただいたことがある場合は、その際の写真データ（商品がわかるもの）を添付の上、お申し込みください。

審査の上、応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。

<出店数上限>

物 販／食物販 …… 40 店舗（予定）

※宮城県内の出店者に限る。また出店 1 店舗つきスタッフは 2 名(宮城県内在住者)までとさせていただきます。

※当日会場にて、検温を行います。37.5 度以上の場合は、出店をお断りさせていただきます。その場合の出店料の返還はいたしかねます。

※アクリル板等による遮蔽やキャッシュレス化等で購買者との接触機会を低減ください。

■申込方法

下記 URL の申込フォームよりお申し込みください。

<http://www.izumimarche.com/entry2021.html>

■申込締切

2021/7/31（土）

■出店の可否について

2021/8/6（金）以降 メールにてお知らせいたします。

■出店料

1ブース 6,000 円（駐車場 1 台分・テント代込み 1,800mm×2,700mm）

※テントと発電機の持ち込みは禁止です。ご了承ください。

※例年、泉マルシェで無料貸出していた看板・チョーク・POP スタンド等の貸し出しはございません。



有料貸し出し物品

- | | |
|-----------|--------------------------------|
| ① 発電機 | 4,000円/1,000w（1口） |
| ② 机 | 1,000円/本（1,800mm×450mm） |
| ③ パイプ 椅子 | 300円/脚 |
| ④ テーブルクロス | 800円/1セット（2枚） |
| ⑤ カゴ台車 | 1,500円/台（幅1,100・奥800・高1,700mm） |

テーブルクロスは各自でお持込みください。ご希望のかたには有料貸出いたします。
色はグリーンかベージュです。
※色は選べません。

※出店料+物品代は、後にお送りする請求書にて、出店者説明会の際にお支払いいただくか、お振込みにてお願いします。

※新型コロナウイルスの感染状況や災害等によって、本イベントを急遽中止させて頂く場合がございます。

その場合の出店料の返還及び中止に伴う費用弁償はできませんことを予めご了承ください。

■ 出店者駐車場と搬入出について

出店者用駐車場を泉区役所の北側駐車場に出店1店舗につき普通自動車1台分ご準備致します。

会場への車両乗り入れはできませんので、こちらに駐車し台車等で搬入出願います。

搬入時間 7:00～（前日搬入不可）

搬出時間 17:00～19:00（翌日撤収は不可）

※会場周辺に路上駐車しての搬入出は厳禁。

※出店者様には専用の駐車入場証を事前に郵送いたします。

※ご希望の方に右図のカゴ台車（1台につき1,500円）をお貸しいたします。



お貸出しの「かご台車」

(幅 1,100・奥 800・高 1,700mm)

1台 1,500円



■ 食物販等

その場で調理・加熱をする食品の販売は禁止です。

本イベント会場内での飲食は禁止ですので、食品がむき出しの状態や包装されていない状態での販売は出来ません。

万一の食中毒や営業停止について実行委員会では、一切責任を負いませんのでご了承ください。

※販売出来ないものに関しては、実行委員会にお問い合わせください。(Eメール otoiawase@izumimarche.com)

また、2021年6月1日から食品衛生法が改正になり、営業許可業種や届出不要な業種以外の食品販売する場合には、「営業届出制度」の申請が必要になる場合があります。詳しくは、厚生労働省のHP、「食品衛生法の改正」をご確認ください。

→例) 個人で野菜や果物を育てており、イベントで販売をすることになった場合 など

※「営業届出制度」に関しては、泉区保健福祉センター 衛生課 食品衛生係 (372-3111 内線6721～6723) にお問い合わせください。※出店の可否についての判断は行っていません。

■ 火気類の使用

火気類の使用、持ち込みは一切禁止しております。

■その他諸注意

- ・はみ出し陳列については、テントより前方に 60 c m以内とします。ただし、床に点字ブロックがある場合にはその上への物品設置を禁止します。
- ・本イベントの広報を目的として公式 SNS 等に団体名（店名）・住所・電話番号を掲載させていただく場合がございます。
- また、イベント当日撮影の画像を翌年の広報等に使用させていただくことがあります。ご了承ください。

■出店許可及び出店者説明会について

9 月上旬に「出店者説明会のご案内」「出店料請求書」を、お送りします。

【出店者説明会】（予定）

日時：9 月 1 3 日（月） 1 4 : 0 0 ～ ※受付 1 3 : 3 0 スタート

場所：泉区役所 東庁舎 1 階 中会議室

※この日に出店料・有料貸出し物品の集金、ポスター・チラシをお渡しいたします。

出店者ご本人、または代理の方が**必ず 1 名**ご出席をいただきますようお願いいたします。

（会場の都合上、出店者説明会への出席は 1 名に限らせていただきます）

なお、この説明会にご出席いただけない場合は、基本的に**出店許可を取り消し**させていただくこととなりますが、やむを得ない理由がある場合のみ、個別対応を検討させていただきますので必ず事前にご連絡をお願い致します。

■新型コロナウイルス感染防止対策について

宮城県の指針に伴い、以下の感染対策を遵守します。出店者の皆様もご確認をお願いします。

①入場時の管理等

- ・来場者の事前検温や入場時の体調確認により、発熱等の症状がある場合、入場を控えるように周知し実施する。
- ・運営スタッフ・出店者・来場者の把握や所轄の保健所の確認等、感染者等の発生に備えた取組みを行う。
- ・みやぎお知らせコロナアプリ（MICA）、新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）の活用について協力を求める。
- ・スタッフ・来場者のマスク着用を周知し、着用していない場合は配布等に努める。

②手洗い・衛生管理等

- ・手指消毒用備品等を各所に設置し、スタッフ・来場者に手洗いや手指消毒の徹底を図る。
- ・清掃・消毒・ゴミ回収は手袋・マスクを着用し、事後に手洗い・手指消毒の徹底を図る。
- ・使用済みマスク等は、ビニール袋に入れて縛る等密閉して捨てるよう表示する。

③適切な距離の確保・換気等

- ・設定している最大収容者数を超える又は、場内が密と感じた場合は、会場の入場制限を行う。
- ・座席配置の工夫等スタッフも含めて対人間隔の確保（できるだけ 2 m の距離を保つ）に努める。
- ・行列整理や床の目印表示等により混雑を回避する。
- ・物販を対面で行う場合、アクリル板等による遮蔽やキャッシュレス化等で購買者との接触機会を低減する。

④出店者及びスタッフの健康管理等

- ・出店者・スタッフにはイベント開始前に検温や体調確認を行い、マスク及びフェイスシールドの着用する。
- ・常にスタッフの体調に目を配り、体調不良のスタッフには休養を促し、勤務中に体調不良になった者は直ちに帰宅させる。
- ・スタッフの休憩所等は、一度に利用する人数を減らし、できる限り換気を行い、対面で食事・会話をしないようにする。

⑤飛まつ拡散防止・注意喚起、その他の対策等

- ・来場者に対し、大声（発声・歌唱、声援等）を出さない等の注意事項を予め明示する。
- ・来場者が遵守すべき事項は、会場内において、各所への掲示やアナウンス等で周知する。
- ・感染防止対策を実施した状況を事後に確認できるように写真などで記録し、保存する。